УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры,
спорта, туризма и делам молодежи администрации МО
Абдулинский городской округ Оренбургской области
_____ Т.В. Лапшина
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Абдулинский историко-краеведческий музей» муниципального образования
Абдулинский городской округ Оренбургской области
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 07.066.0
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п.п.	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Охват населения услугами музея (количество посетителей от общей численности жителей обслуживаемой территории)	%	41	41	42
2.	Количество выставочных проектов музея	ед.	40	43	43
3.	Число предметов фонда, находящихся в активном показе, в процентном соотношении к общему числу единиц основного фонда	%	38	38	38
4.	Количество обоснованных жалоб	ед.	1	1	1

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п.п.	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	График работы музея, размещение информации на доске объявлений на сайте музея, в СМИ	Реклама, объявление. Информация о работе музея. Основания отказа предоставления услуги.	Еженедельно, постоянно.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

1. Наименование работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню - 07.017.1
3. Категории потребителей работы - в интересах общества
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п.п.	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Пополнение фонда к числу предметов основного фонда	Ед.	190	190	190

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%
4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п.п.	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф, рублей)		
		Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1.	070171000000000004102	Обеспечение учета и сохранности	экспонат	12718	12718	12718	81,97	83,94	86,29

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п.п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф, рублей)		
		Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	070660000000000 1005100	Экскурсионное, экспозиционное, информационное обслуживание	посетитель	10703	10809	10915	178,41	175,48	174,72

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п.п.	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
2.	Приказ	МБУ «Музей»	14.09.2018	03-02-07/04-42	«Положение о платных услугах»

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

п. 3 ст.7 Закона Оренбургской области от 06.07.2009 № 3041/666-IV-ОЗ «О музейном деле в Оренбургской области»

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (опубликован в "Российской газете" от 7 апреля 1992 г., в Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 9 апреля 1992 г., N 15, ст. 766)

Устав МБУ «Абдулинский историко-краеведческий музей» (приказ Управления культуры, спорта, туризма и делам молодежи от 09.06.2018 г №03-03/09-64).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

		фондов							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
п. 3 ст.7 Закона Оренбургской области от 06.07.2009 № 3041/666-IV-ОЗ «О музейном деле в Оренбургской области»;
Федеральный закон от26.05.1996 №54 –ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Мониторинг показателей статистической отчетности, деятельности учреждений культуры	Ежемесячно до 1числа	Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации МО Абдулинский городской округ Оренбургской области
2.	Документально оформленные табеля учета рабочего времени	Ежемесячно до 15 числа	МКУ «ЦОУУК»
3.	Оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации МО Абдулинский городской округ Оренбургской области
2.	Проверка соблюдения и исполнения Стандарта на оказание услуги	Квартально до 5 числа	

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания годовой – до 15 февраля; I кв.-до 5 апреля; II кв-до 5 июля; III кв-до до 5 октября.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в отдел культуры представить: информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг.

Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

План по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе.

Отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме; пояснительную записку о результатах выполнения задания за отчетный период.

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -

К отчёту об исполнении муниципального задания прилагается: - текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом) - заполненные таблицы статистической отчётности - информация о платных мероприятиях (по установленной форме) - приложение: лучшее мероприятие, фото, видео, публикации в СМИ.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
с _____ по _____
Начальник Управления
Т.В.Лапшина